

ТОВ. СКИНИСКОМУ.

919

1919

1111

Мне показалось странным заключение А.А.Семёнова, который считает, что, в виду таких-то и таких-то приказов, недостаток в мерах по повышению грамотности канцелярского персонала не встречается. О有意思的, что это антиподническое мнение весьма ошибочно.

Под грамотностью я понимаю не простую способность подписать фамилию или кос-как изобразить ту или другую фразу, а действительное знание языка, умение быстро схватить конструкции фразы, ее смысл, дополнительное знание знаков препинания, и.т.д. Такая грамотность встречается у нас чрезвычайно редко. Немотря на все усилия, получать безупречную телеграмму бывает очень трудно: испажения и недоразумения на каждом шагу.

Думал, что всеному ведомству надо в этом деле показать пример и непрерывно работать над повышением квалификации всех своих сотрудников не только в отношении простой грамотности. С этой точки зрения я приказу следовало бы сделать несколько потушительных строк на тему о том, что общий уровень квалифицированных работников у нас, к несчастью, в силу моего самого прошлого, еще очень ярок и что только путем энергичных усилий, особенно в спокойное время, как иначе, можно добиться повышения квалификации работников всех степеней и их правильного подбора. Начинать нужно с повышения грамотности в широком смысле слова переписчиков и переписщиц в особо канцелярского персонала.

Прибавлю, что, если в строевых частях мы сейчас держим курс на хорошего отдавшего командира, то в канцеляриях и вообще учреждениях нужно вести твердый курс на грамотного и талантливого переписчика.

IV-12г.

подп. А. Троцкий

№ 1276

Приложение № 3011